Die Direktorin des Landschaftsverbandes Rheinland

Qualität für Menschen

Protokollinfo

Dienststelle: OE 1
zu beteiligende Dienststellen:

Gremium: **Kommission Inklusion**
Sitzungstermin: **15.07.2011 zur Kenntnis**
nicht öffentlich

Punkt 8:

Der LVR als Arbeitgeber
Vorlage Nr. 13/1408 - öffentlich

<Diskussionsbeitrag>
Herr vom Scheidt berichtet ergänzend, dass die Vorlage aufzeige, was der LVR sich als Arbeitgeber vorgenommen habe. Er habe sich sehr gefreut, dass es gelungen sei, die Kantine des LVR in ein Integrationsprojekt umzuwandeln. Zu der in der Vorlage unter Punkt 2 genannten Beschäftigungsquote berichtigt er, dass das gesetzlich geforderte Soll nicht bei 6%, sondern bei 5% liege. Er ergänzt, dass die Beschäftigungsquote in Dezernat 1 zurzeit 22,58% betrage.

Die Umsetzung der Barrierefreiheit in der IT des LVR sei ihm ebenfalls ein wichtiges Anliegen. Er weist darauf hin, dass im Rahmen der Umstellung von LVR.DE ein Barrierefreiheitstest nach BITV (Verordnung zur Schaffung barrierefreier Informationstechnik nach dem Behindertengleichstellungsgesetz) durchgeführt wurde und dass dieser mit dem sehr guten Ergebnis von 97,03% abgeschlossen wurde.

Zu den betriebsintegrierten Arbeitsplätzen wird es seitens Frau Hoffmann-Badache und ihm eine Vorlage für den Verwaltungsvorstand nach der Sommerpause geben. Dabei werden Möglichkeiten aufgezeigt, wo und an welcher Stelle betriebsintegrierte Arbeitsplätze beim LVR aufgebaut werden können.

Frau Schmidt-Zadel freut sich, dass die Beschäftigungsquote beim LVR so hoch liege und dass die Kantine des LVR nunmehr ein Integrationsprojekt sei. Sie bittet die Verwaltung um eine Auflistung, wie die Erfüllung der Quote in den einzelnen Einrichtungen des LVR sei. Dies wird dem Protokoll als Anlage beigefügt.

Herr Kresse begrüßt die Aktivitäten des LVR und bittet die Verwaltung, in einem halben Jahr darüber zu berichten, ob bezüglich der betriebsintegrierten Arbeitsplätze in den eigenen Einrichtungen der Haushaltsbegleitbeschluß schon Erfolge zeigt. Weiterhin bittet er, die Vorlage auch dem Personalausschuss zur Kenntnis zu geben. **Die Vorsitzende** ergänzt, dass der Vorlage für den Personalausschuss auch ein Protokollauszug der heutigen Sitzung beigefügt werden solle.

<Abstimmungsergebnis>

<Beschluss/Kenntnisnahme>

Der Sachstandsbericht über die Aktivitäten des LVR als Arbeitgeber in Bezug auf die Thematik Inklusion wird zur Kenntnis genommen.